

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng Phòng Quản trị - Dịch vụ;

Tôi tên là: Bùi Văn Chương

Chức danh: Nhân viên

Hiện công tác tại Phòng Quản trị - Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ duyệt cho tôi được nghỉ từ ngày 01 tháng 8 đến ngày 03 tháng 8 năm 2015 (2 ngày), ứng phép năm học 2015 - 2016.

Lý do nghỉ: Bận việc gia đình

Rất mong được sự chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 7 năm 2015

 **HIỆU TRƯỞNG**

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Dũng
TP. TC-HC-TH



Đinh Hồng Minh

KÍNH ĐƠN



Bùi Văn Chương
TRƯỞNG PHÒNG



Lê Quang Liêm